

EXCEL : CONCEPTION DE TABLEAUX ET RÉALISATION DE CALCULS

NIVEAU INITIAL	Débutant <input checked="" type="checkbox"/> Avancé <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/>
PUBLIC :	Toute personne souhaitant maîtriser les bases d'Excel.
OBJECTIF :	Être capable de concevoir des tableaux de calculs professionnels de manière fonctionnelle
PRÉ-REQUIS :	Connaissance de Windows et de l'environnement PC.
DURÉE	2 journées
PÉDAGOGIE	Alternance de parties de cours et d'exercices concrets sur des exemples multiples et variés.

PROGRAMME

PRISE EN MAIN

- Définitions et présentation d'Excel
- Principe de l'adressage, différents types d'adressage
- Démarche de conception et présentation d'un tableau : techniques opérationnelles
- Présenter rapidement un tableau.
- Recopier ou déplacer des informations, collage amélioré, recopie incrémentée.
- Hauteur de lignes, largeur des colonnes, présentation des cellules (police...).

CALCULS ET FORMULES

- Mise en place de formules de calcul.
- Utiliser l'adressage relatif, mixte et absolu
- Comment recopier les formules efficacement.
- Calculer et utiliser des pourcentages, des dates.
- Les fonctions de base d'Excel :
 - Somme, Moyenne, Max, Min
 - Logiques (Si)
 - Consultation de tables (Recherche, Recherchev...)
- Créer des formules de liaison entre feuilles de calcul.

PARAMÉTRAGE D'IMPRESSION

- Gérer la mise en page, les différents modes d'affichage.
- Personnaliser en-têtes et pieds de page.
- Sauts de page, répéter des titres, définir la zone à imprimer, ajustement automatique.

GESTION DES ONGLETS ET DES CLASSEURS

- Créer, renommer, déplacer, supprimer et copier des feuilles.
- Échanger des informations avec Word ou PowerPoint.

CRÉATION D'UNE LISTE DE DONNÉES EXCEL

- Définir, créer une liste de données.
- Saisir des données, utiliser une liste déroulante, intégrer des calculs.

FONCTIONNALITÉS DIVERSES

- Les mises en forme conditionnelles.
- Gérer des tris et des sous-totaux, utiliser les filtres.
- Supprimer des doublons dans une base de données.
- Les graphiques : conception, présentation, modification.

Programme établi à titre indicatif. Modifiable et adaptable en cours de formation en fonction des besoins des personnes.

data-expert-formation